

アートスポット魅力創出發信事業に係る調査検討業務の質問への回答

【Q1】「様式1」応募申込書を副本として提出する場合、応募者が特定できる内容を省く
記入事項は日付のみという解釈でよろしいですか。

【A1】はい。

【Q2】「様式2」について、ページ数の指定などはありますか。

【A2】特にページ数の制限はありません。

【Q3】「様式2」企画提案書の記入欄「1 企画提案名」となっていますが、「アートスポット魅力創出發信事業に係る調査検討業務企画提案」とせず、別の名称をつける
ということですか。

【Q3】記載例のとおり「アートスポット魅力創出發信事業に係る調査検討業務企画提案」と記載ください。

【Q4】「様式3」について、内訳に①人件費②使用料とありますが、懇話会の会場使用料
等も積算に含まれていますか。

【A4】懇話会に係る経費は府で負担します。また、内訳に記載はしている項目は、あく
まで事例ですので、本事業で想定される項目、金額を記載してください。

【Q5】「様式4」事業実績報告書には、過去3年間の同種又は類似業務を記入するという
解釈でよろしいですか。その場合、同種又は類似業務の具体的な業務例は。
また、副本として提出する場合、業務名や発注者名は伏せますか。実名記入です
か。

【A5】同種、類似業務は提案事業者の判断で記入してください。業務名、発注者名は記
載ください。

【Q6】公募要綱5ページ(5)その他 「エ 表紙及び背表紙には提案事業タイトルと
提案団体名の記入してください」とありますが、副本では提案団体名は記載する
必要はありますか。

【A6】記載する必要はありません。

【Q7】「登記簿謄本」「納税証明書」は写しでも可能ですか。

【A7】写し可です(提出の日において発効日から3ヶ月以内のもの)

【Q8】府の入札資格要件を持っていても、添付書類が必要ですか。

【A8】必要です。

【Q9】織り込みはA4ファイルとありますが、A3判の折り込みは可能ですか。

【A9】可能です。

【Q10】電子媒体（CD-R等）での提出とされているが、押印書類は原本のスキャニングデータを収めますか。未押印のワードデータを収めますか。

スキャニングデータを収めるのであれば、その場合、ファイル形式の指定はありますか。

【A10】原本のスキャニングデータを収めてください。ファイル形式は事業者さまのご判断にお任せします。

【Q11】業務スケジュールについて、受託事業者欄に記載されている「各種調整」とは何ですか。

【A11】大阪府で事業計画を作成するにあたり、必要に応じてデータの収集や関係機関との調整を依頼する場合があります。

【Q12】選定委員のメンバーは非公開ですか。外部の方ですか。

【A12】最優秀提案事業者を決定するまでは非公開となります。最優秀提案事業者の決定後、当課 HP に選定委員会委員の氏名を公表します。選定委員は、庁外の第三者による委員で構成されています。

【Q13】全事業者の名称は申込順、評価点は得点順の公表とされていますが、自社得点や講評ポイントは問い合わせ等により知ることが可能ですか。

【A13】自社得点や講評ポイントの問い合わせにはお答えすることができません。

【Q14】プレゼンテーションはプロジェクターを使って説明してもよいですか。

【Q14】提案書と同じ資料をプロジェクターを使って説明いただく事は可能です。ただし、希望者は提案書類提出の際にその旨お伝えください。

【Q15】プレゼンの人数の制限はありますか。

【A15】特に制限は設けておりませんが、事前にご連絡ください。

【Q16】懇話会の会場はどこですか。

【A16】enoco、咲洲庁舎、本庁等を予定しております。