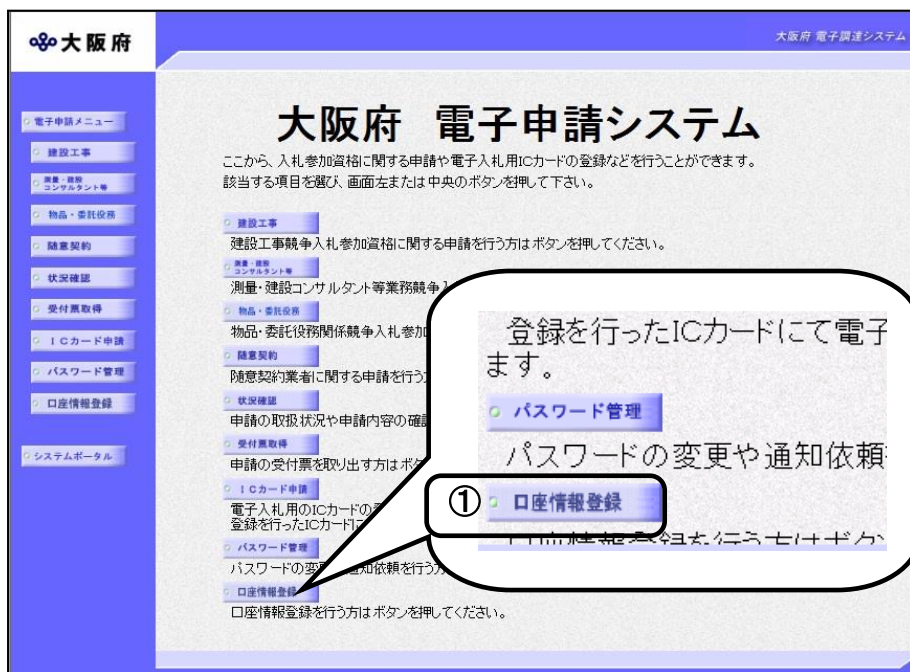


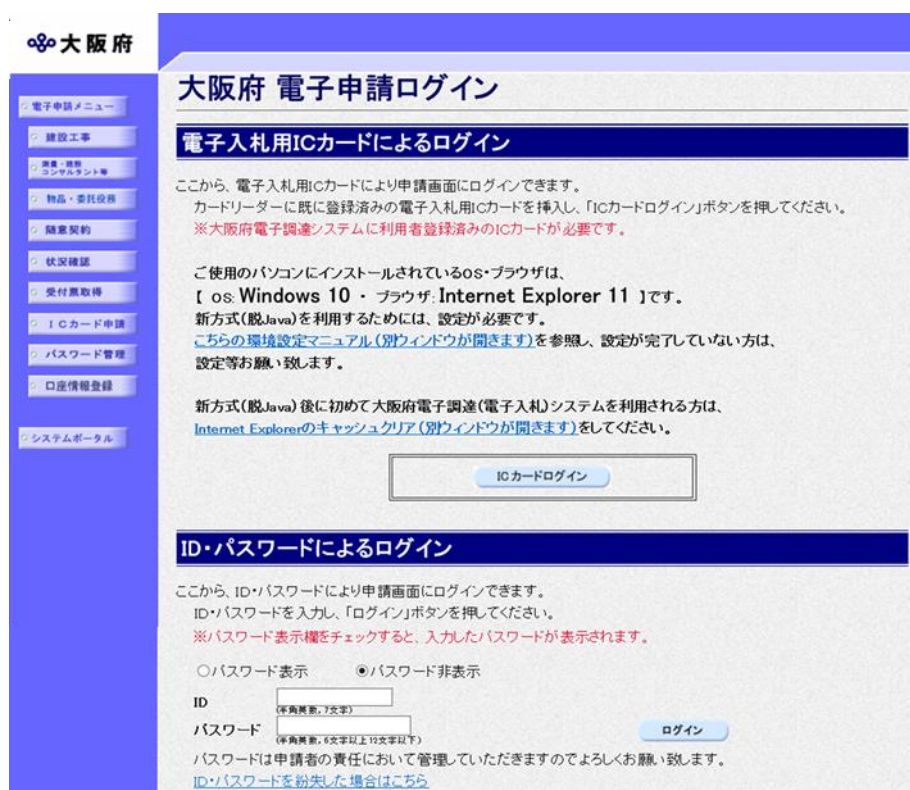
## 5. 口座情報登録

口座情報の登録を行います。

### 「口座情報登録」画面の呼び出し方



①大阪府「電子申請システム」画面から「**口座情報登録**」をクリックします。



②「大阪府 電子申請ログイン」画面から、電子入札用ICカードによるログインまたは、ID・パスワードによるログインを行います。

※ログインの操作については、**第1章 共通操作**を参照してください。

③ログイン後、「口座情報登録」画面が表示されます。

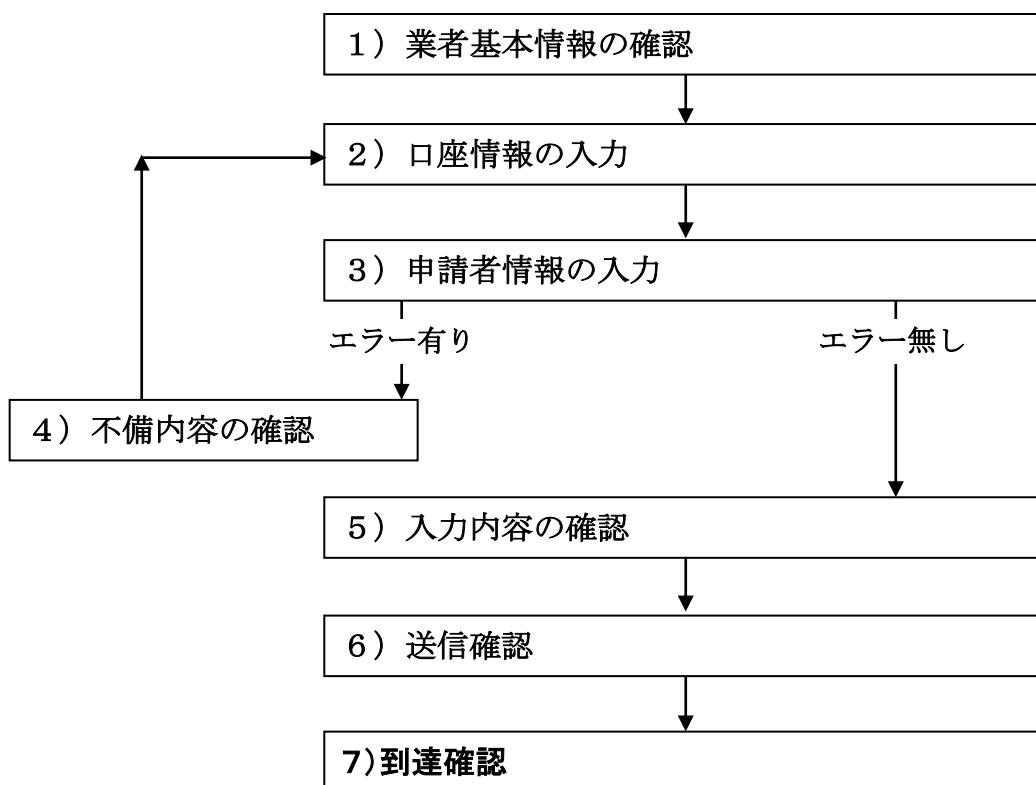
④表示内容を確認し、了承するにチェックを入れます。

### ⚠ 入力時間延長について

画面を表示したまま40分間を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。

長時間画面を表示したままにしている場合は、画面左上の「時間延長」をクリックして40分間の時間延長を行ってください。

### 処理の流れ



## 1) 業者基本情報の確認

## ◆本店契約の場合

大阪府 電子調達システム

時間延長

- 業者基本情報
- 口座情報
- 申請者情報
- ページ先へ

### 業者基本情報

業者番号	9999999	
商号または名称	フリガナ	オオサカジョウケンセツ
	漢字	(株)大阪城建設
代表者氏名	フリガナ	オオサカジョウタロウ
	漢字	大阪城 太郎
所在地	大阪府大阪市中央区 大手町〇丁目	

## ◆支店契約の場合

大阪府 電子調達システム

時間延長

- 業者基本情報
- 口座情報
- 申請者情報
- ページ先へ

### 業者基本情報

業者番号	9999999	
商号または名称	フリガナ	オオサカジョウケンセツ
	漢字	(株)大阪城建設
代表者氏名	フリガナ	オオサカジョウタロウ
	漢字	大阪城 太郎
受任先	フリガナ	オオサカジョウジロウ
	漢字	大阪城 次郎
	所在地	大阪府大阪市中央区 大手町〇丁目〇番〇号

口座情報登録を行う業者情報の確認を行い、画面左の「**口座情報**」をクリックします。

→→ 2) 口座情報の入力へ

## 2) 口座情報の入力



大阪府 電子調達システム

時間延長

- 業者基本情報
- 口座情報
- 申請者情報
- ページ末へ

### 口座情報

◆ 通常用口座について  
この口座情報は、納品及び請負代金の支払いに使用するものです。  
注意: 公共工事の前払金を受ける場合は、保証会社において確定した預託金口座を下記の前金用口座に入力してください。  
初めて口座情報を登録する場合は、変更前の銀行コードや銀行名などは登録されていません。  
口座の変更をする場合、変更する箇所だけでなく全項目の入力をおこなってください。  
[【※入力についての注意】](#)

通常用口座	変更しない ▼	
金融機関	銀行コード	銀行名
	【変更前】 0099	福○銀行
	【変更後】 <input type="text"/>	
	<small>(半角数字, 4文字)</small>	
銀行支店コード	銀行支店名	
	【変更前】 999	大阪支店
	【変更後】 <input type="text"/>	
	<small>(半角数字, 3文字)</small>	
銀行名・銀行支店名		<input type="button" value="表示"/>
預金種別	【変更前】 普通	
	【変更後】 <input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座	
口座番号	【変更前】 9999999	
	【変更後】 <input type="text"/>	
	<small>(半角数字, 7文字以内)</small>	
口座名義人カナ	【変更前】 カ)オオサカジョウケンセン	
	【変更後】 <input type="text"/>	

◆ 前金用口座について  
この口座情報は、公共工事の前払金を受ける時に使用するものです。  
注意: 通常用口座と同じ口座は入力できません。保証会社において確定した預託金口座を下記の前金用口座に入力してください。  
初めて口座情報を登録する場合は、変更前の銀行コードや銀行名などは登録されていません。  
口座の変更をする場合、変更する箇所だけでなく全項目の入力をおこなってください。  
[【※入力についての注意】](#)

前金用口座	変更しない ▼	
金融機関	銀行コード	銀行名
	【変更前】	
	【変更後】 <input type="text"/>	
	<small>(半角数字, 4文字)</small>	
銀行支店コード	銀行支店名	
	【変更前】	
	【変更後】 <input type="text"/>	
	<small>(半角数字, 3文字)</small>	
銀行名・銀行支店名		<input type="button" value="表示"/>
預金種別	【変更前】	
	【変更後】 <input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座	
口座番号	【変更前】	
	【変更後】 <input type="text"/>	
	<small>(半角数字, 7文字以内)</small>	
口座名義人カナ	【変更前】	
	【変更後】 <input type="text"/>	

前金用口座の情報を入力前の状態に戻します。

▼ 申請とリやめ

口座情報を入力します。



### 登録（変更）可能口座について

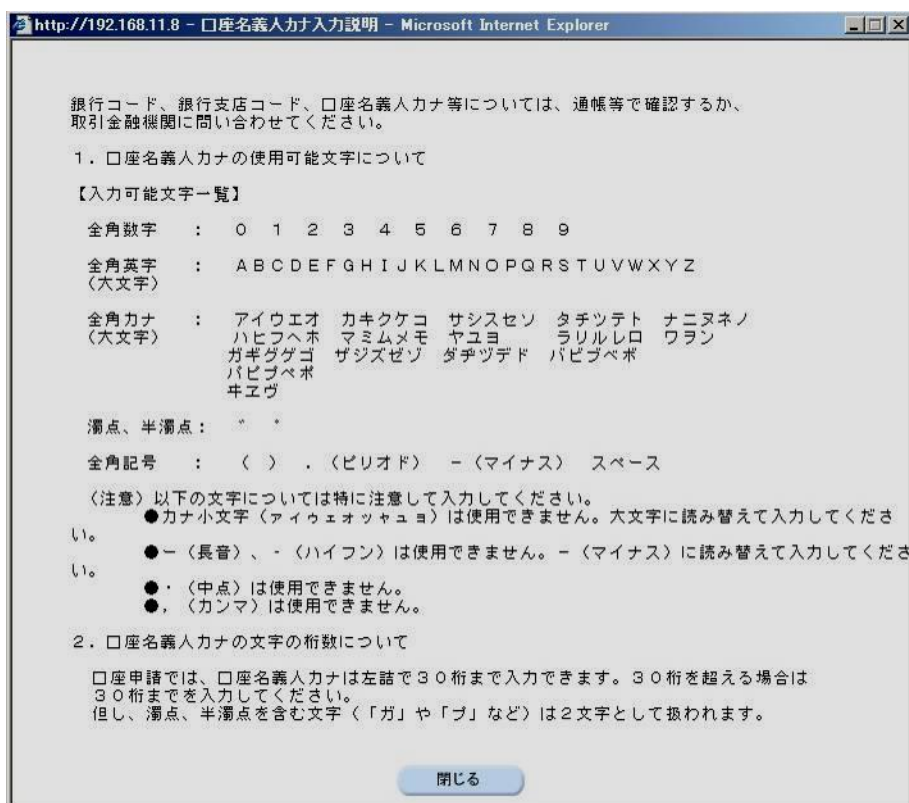
- ・ 申請を行う全ての業者が、2口座の登録（変更）を行うことができます。
- 通常用口座は必須、前金用口座は任意となります。

### ⚠ 口座情報の入力について

- 通常用口座の▼をクリックし処理内容を選択します。  
新規登録する場合は、**申請する**を選択します。  
既に通常用口座を申請していて変更申請を行う場合は、**変更する**を選択します。  
変更を行わない場合は、**変更しない**を選択します。
- 前金用口座の▼をクリックし処理内容を選択します。  
新規申請で前金用口座を新規登録する場合は、**申請する**を選択します。  
前金用口座を申請しない場合は、**申請しない**を選択します。  
既に前金用口座を申請していて変更申請を行う場合は、**変更する**を選択します。  
変更を行わない場合は、**変更しない**を選択します。  
登録されている前金用口座情報を削除する場合は、**削除する**を選択します。

### ⚠ 入力についての注意

※**入力についての注意**をクリックすると、下の画面が表示されます。  
口座名義人カナを入力する際には、注意事項をご確認ください。



### ⚠ 表示ボタンについて

銀行コード、銀行支店コードを入力後、銀行名・銀行支店名の**表示**ボタンをクリックすると、銀行名・銀行支店名が表示されます。



### クリアボタンについて

口座情報の画面右下にある**クリア**ボタンをクリックすると、前金用口座の情報を入力前の状態に戻します。

入力後、画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→ 3) 申請者情報の入力へ

## 3) 申請者情報の入力

The screenshot shows the '大阪府 電子調達システム' (Osaka Prefecture Electronic Procurement System) interface. On the left is a navigation menu with '時間延長' (Time Extension) at the top, followed by '業者基本情報' (Company Basic Information), '口座情報' (Account Information), '申請者情報' (Applicant Information), and 'ページ家へ' (Home Page). The main content area is titled '申請者情報' (Applicant Information) and contains the following instructions and form fields:

- 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力して下さい。
- 所属・部署: (全角, 50文字以内)
- 氏名・漢字: (全角, 50文字以内)
- 氏名・フリガナ: (全角カナ, 50文字以内)
- 口座情報登録結果通知用のメールアドレスを入力して下さい。
- メールアドレス: (半角英数, 100文字以内)
- 注) 電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力为避免のため、コピー・貼り付けができませんようにしています。再度、入力して下さい。
- メールアドレス(確認用): (半角英数, 100文字以内)

At the bottom of the form area, there is a '次へ' (Next) button.

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。



### 氏名の入力について

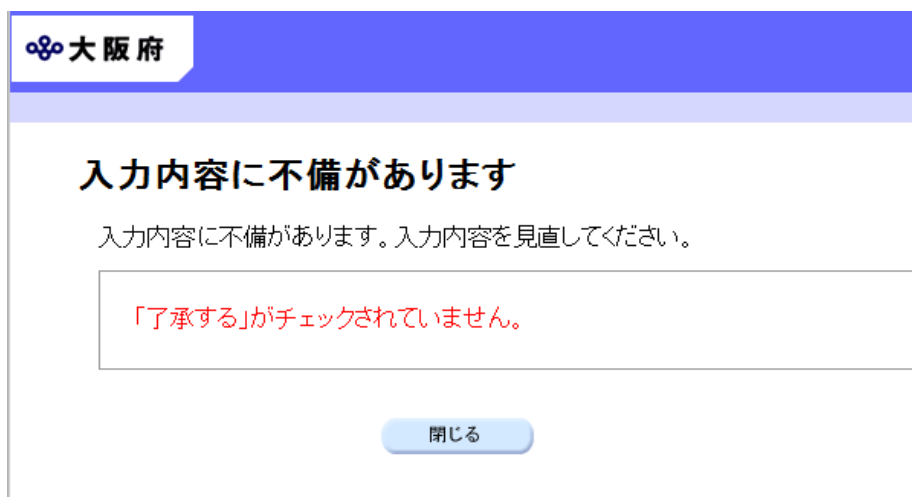
氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間には必ず1文字分の空白を入力してください。

入力後、次のいずれかの操作を行います。

◆ 申請内容を送信する場合は、画面下の**次へ**をクリックします。

- ・ 入力内容に不備が有る場合
  - 4) 不備内容の確認へ
- ・ 入力内容に不備が無い場合
  - 5) 入力内容の確認へ

## 4) 不備内容の確認



大阪府

### 入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

「了承する」がチェックされていません。

閉じる

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし、「口座情報登録」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

## 5) 入力内容の確認

大阪府 大阪府 電子調達システム

口座情報登録 - 入力内容の確認 -

業者基本情報

業者番号	9999999	
商号または名称	フリガナ	オオサカジョウケンセツ
	漢字	(株)大阪城建設
代表者氏名	フリガナ	オオサカジョウタロウ
	漢字	大阪城 太郎
所在地	大阪府大阪市中央区 大手町〇丁目	

口座情報

通常用口座	変更しгүй	
金融機関	銀行コード	銀行名
	【変更前】 0999	福〇銀行
	【変更後】	
	銀行支店コード	銀行支店名
【変更前】 999	大阪支店	

(途中画面省略)

申請者情報

所属・部署	営業部
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
メールアドレス	osaka.jyoujirou@osaka.jyoukensetsu.jp

戻る 次へ

「口座情報登録」画面で入力した情報の確認を行います。  
 確認後、画面左の「ページ末へ」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。  
 →→ 6) 送信確認へ
- ◆入力内容を修正する場合は、画面下の「戻る」をクリックします。  
 →→ 2) 口座情報の入力へ



## 6) 送信確認

## 送信確認

---

ただいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。  
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 [口座情報登録](#)

- ◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。  
→→ 7) 到達確認へ
- ◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。  
→→ 5) 入力内容の確認へ
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、**口座情報登録**をクリックします。クリックすると、「口座情報登録」画面が表示されます。  
表示内容を印刷する場合は、画面下の**印刷**をクリックします。  
「口座情報登録」画面を閉じる場合は、画面下の**閉じる**をクリックします。

**口座情報登録**

---

**業者基本情報**

業者番号	9999999	
商号または名称	フリガナ	オオサカジョウケンセツ
	漢字	(株) 大阪城建設
代表者氏名	フリガナ	オオサカジョウタロウ
	漢字	大阪城 太郎
所在地	大阪府大阪市中央区大手町〇丁目	

(途中画面省略)

**申請者情報**

所属・部署	営業部
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
メールアドレス	osakajyoujrou@osakajyoukensetsu.jp

## 7) 到達確認

データ送信完了

**到達確認通知**

手続名称: 口座情報登録  
申請者名: (株)大阪城建設 営業部 大阪城 次郎  
到達番号: 2013111900001  
問合せ番号: \*\*\*\*\*  
取扱状況: 到達  
到達日時: 2013年11月19日 15時00分00秒

送信を完了しました。  
上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となります。  
本画面を後から印刷することはできません。  
「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

★電子入札情報メールサービス★  
大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！  
[こちらから登録をしてください。](#)


印刷 終了

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**がクリック可能となりますので、**終了**をクリックします。

→→「大阪府 電子申請システム」画面へ

 **到達確認通知内容の控え**

到達確認通知の到達番号と問い合わせ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにして下さい。