

## 大阪府大規模災害タイムライン

1. 災害発生時タイムライン
2. 大型台風接近時の事前準備等タイムライン
3. 台風接近時の危機管理室タイムライン

### 1. 災害発生時タイムライン

	庁内対応	道路・輸送ルート	救助・救急・消火等	医療関連	人的・物的支援
3 h	初動対応・体制確立、所管施設利用者の対応、情報収集、各種情報提供、リエゾン派遣調整				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害対策本部・地域連絡部の設置</li> <li>○プレスセンター開設</li> <li>○多言語支援センター設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○職員の安否・参集状況確認</li> <li>○職員・来庁者の救助・搬送</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災関係機関への派遣要請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○下記の設置・運営開始                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健医療調整本部</li> <li>・DMAT 調整本部</li> <li>・DMAT 活動拠点本部</li> <li>・SCU 本部</li> <li>・DPAT 調整本部の設置</li> </ul> </li> <li>○保健医療活動チーム・ドクターヘリ派遣調整開始</li> <li>○水道災害調整本部の設置</li> </ul>	
24 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>○広域防災連絡会議設置</li> <li>○災害福祉支援ネットワーク運用開始、DWAT 本部設置</li> <li>○書簡施設状況確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○空港被害状況把握</li> <li>○公共交通運行状況情報収集</li> <li>○広域緊急交通路確保、道路啓開作業の開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○救出・救助及び被害情報の収集整理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○後方医療活動調整開始</li> <li>○医薬品等確保供給体制</li> <li>○DHEAT 派遣調整開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○広域防災拠点運営開始</li> <li>○後方支援活動拠点運営開始</li> <li>○食糧（米穀等）の調達斡旋開始</li> </ul>
3 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ごみ処理に関する調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○土砂災害緊急調査のとりまとめ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○DHEAT、こころの健康相談活動開始</li> <li>○国有ワクチン供給体制の把握</li> <li>○臨時食事提供施設等の衛生監視</li> <li>○DWAT 派遣調整開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○備蓄物資拠出開始</li> <li>○支援物資調達開始</li> <li>○救援物資受入開始</li> <li>○義援金に関する庁内及び外部機関との調整等</li> <li>○生活必需品調達斡旋</li> <li>○中小企業相談の実施</li> <li>○生鮮食料品調達斡旋</li> <li>○提供可能空家情報の収集</li> </ul>
7 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>○被災所管施設の応急復旧開始</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○林野火災、山地災害、地すべり等の応急復旧調整開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○大阪府看護協会による医療救護活動の開始</li> <li>○DWAT による一般避難所での福祉支援活動開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市町村支援調整開始（職員派遣、行財政相談）</li> <li>○応急仮設住宅の調整開始</li> <li>○提供可能空家の調達斡旋</li> </ul>
2 週	<ul style="list-style-type: none"> <li>○復興対策本部の設置</li> <li>○応急復旧活動総合調整（インフラ、廃棄物処理）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○被災所管施設の応急復旧開始</li> <li>○都市復興基本理念の策定</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○府税減免措置の決定・広報</li> </ul>
1 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○復興基本方針の策定</li> <li>○被災所管施設の応急復旧</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>○被災者生活再建支援金等の支給等</li> <li>○応急仮設住宅の供与開始</li> </ul>

※活動内容の詳細は、別途、大阪府災害等応急対策実施要領を参照。

## 2. 大型台風接近時の事前準備等タイムライン

時期	項目	危機管理室 (災害対策本部事務局)	都市整備部	環境農林水産部
72h前 ～ 48h前 (事前準備)	共通	<input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 連絡体制の確認 <input type="checkbox"/> 危険個所の確認 <input type="checkbox"/> 市町村への注意喚起 <input type="checkbox"/> イベントの有無確認・事前対策依頼（自家発電機の燃料確認など） <input type="checkbox"/> 災害対応に関するマニュアル等の確認 <input type="checkbox"/> 部局内・関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起（自家発電機燃料及び備蓄品の確認等）		
	部局別	<input type="checkbox"/> 気象情報収集・発信 <input type="checkbox"/> 知事メッセージの発信（府民・外国人向け） <input type="checkbox"/> 各種情報発信 ・大阪防災ネットツイッター ・外国人向け情報について 国際課と調整 ・各部局への連絡 <input type="checkbox"/> インフラ企業への情報提供	<input type="checkbox"/> 施設の点検確認 <input type="checkbox"/> 工事現場等の安全管理	<input type="checkbox"/> 水防資材の点検、確認 <input type="checkbox"/> 工事現場等の事前対策を確認
48h前 ～ 24h前	共通	<input type="checkbox"/> 部局内・関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起・事前対策とりまとめ <input type="checkbox"/> 庁舎・所管施設の安全確認 <input type="checkbox"/> 市町村への準備要請 <input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 公共交通機関計画運休の確認 <input type="checkbox"/> 職員体制の確認・確保 <input type="checkbox"/> 各種防災協定の確認・依頼準備		
	<b>【庁内連絡会議①】災害モード宣言の内容、第1回災害警戒本部会議の事前調整等</b> <b>（警戒本部会議議題：管理施設の休館及び学校休校の検討、イベント等の中止検討、職員の配備体制）</b>			
	<b>第1回災害警戒本部会議（災害モード宣言の内容検討）</b>			
	部局別	<b>第1回 台風説明会</b> <input type="checkbox"/> 気象情報収集・発信 <input type="checkbox"/> 知事メッセージの発信（府民・外国人向け） <input type="checkbox"/> 庁内連絡会議①招集・開催 <input type="checkbox"/> 災害警戒本部設置 <input type="checkbox"/> 第1回災害警戒本部招集・開催 <input type="checkbox"/> 第1回災害警戒本部会議内容について市町村等へ情報提供	<input type="checkbox"/> 水防体制の確認 （気象警報等を踏まえた態勢の検討） <input type="checkbox"/> 危険箇所等のパトロール <input type="checkbox"/> 台風情報の周知 <input type="checkbox"/> 水防体制の検討	<input type="checkbox"/> 危険個所の確認 <input type="checkbox"/> 気象警報等により水防体制の設置 <input type="checkbox"/> 現場等の安全点検、事前対策 <input type="checkbox"/> 漁港内防潮施設（逆流防止弁）の確認
24h前 ～ 最接近	共通	<input type="checkbox"/> 関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起、事前対策依頼 <input type="checkbox"/> 庁舎・所管施設の安全点検 <input type="checkbox"/> 応援班職員の調整 <input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有		
	<b>【庁内連絡会議②】第2回災害警戒本部会議の事前調整等</b>			
	<b>第2回災害警戒本部会議（災害モード宣言の発信）</b>			
	部局別	<b>第2回 台風説明会</b> <input type="checkbox"/> 気象情報収集・発信 <input type="checkbox"/> 被害情報収集開始 <input type="checkbox"/> 庁内連絡会議②招集・開催 <input type="checkbox"/> 第2回災害警戒本部招集・開催 <input type="checkbox"/> 災害モード宣言について、市町村等へ周知及び協力要請 <input type="checkbox"/> リエゾン派遣準備要請（関係機関・市町村） <input type="checkbox"/> 移動基地局の活用準備 <input type="checkbox"/> 災害救助法適用に向けた準備	<input type="checkbox"/> 水防態勢の構築 <input type="checkbox"/> 雨量・水位等の監視情報収集 <input type="checkbox"/> 台風・気象情報の収集 <input type="checkbox"/> 水防警報（洪水）発表 <input type="checkbox"/> 氾濫注意情報・氾濫警戒情報・氾濫危険情報・氾濫発生情報・土砂災害警戒情報の発表準備・発表（一部気象台との共同発表） <input type="checkbox"/> 洪水対策施設操作（水門・排水機場） <input type="checkbox"/> 基準雨量超過による交通規制 <input type="checkbox"/> パトロールの実施 <input type="checkbox"/> 水防態勢の拡大 <input type="checkbox"/> 市町村長へホットラインで連絡（洪水・土砂災害） <input type="checkbox"/> 水防警報（高潮）発表 <input type="checkbox"/> 防潮施設（水門・鉄扉）操作 <input type="checkbox"/> 寝屋川流域ポンプ運転調整 <input type="checkbox"/> 三大水門・国道2号鉄扉の閉鎖協議・閉鎖	<input type="checkbox"/> 気象警報等により水防体制の設置 <input type="checkbox"/> 現場等の安全点検・事前対策 <input type="checkbox"/> 部内LWによる情報共有を開始 <input type="checkbox"/> 被害状況収集開始
体等 関係 機関 ・ 団		<ul style="list-style-type: none"> <li>・気象台</li> <li>・関西電力㈱</li> <li>・大阪ガス(株)</li> <li>・その他通信会社等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近畿地方整備局</li> <li>・水防組合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業共済組合</li> <li>・府漁業協同組合連合会</li> <li>・各漁業協同組合</li> <li>・大阪湾広域臨海環境整備センター</li> <li>・堺第7-3区内事業者</li> <li>・府森林組合</li> </ul>

※) 本タイムラインから状況に応じて必要な項目を選定し、実施するものとする。

時期	項目	住宅まちづくり部	健康医療部	教育庁	府民文化部
72h前～48h前 (事前準備)	共通	<input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 連絡体制の確認 <input type="checkbox"/> 危険個所の確認 <input type="checkbox"/> 市町村への注意喚起 <input type="checkbox"/> イベントの有無確認・事前対策依頼(自家発電機の燃料確認など) <input type="checkbox"/> 災害対応に関するマニュアル等の確認 <input type="checkbox"/> 部局内・関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起(自家発電機燃料及び備蓄品の確認等)			
	部局別	<input type="checkbox"/> 彩都府有地の安全確認、造成工事施行者に注意喚起 <input type="checkbox"/> 指定管理者等への施設点検、安全対策、非常用水栓(給水ポイント)確認指示 <input type="checkbox"/> 管理代行者への安全対策指示 <input type="checkbox"/> 入居者への注意喚起(通年) <input type="checkbox"/> 府内ゴルフ練習場等への注意喚起	<input type="checkbox"/> 災害拠点病院に対し、台風が接近した際の協力依頼		<input type="checkbox"/> 外国人向け情報について危機管理室と調整
48h前～24h前	共通	<input type="checkbox"/> 部局内・関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起・事前対策とりまとめ <input type="checkbox"/> 庁舎・所管施設の安全確認 <input type="checkbox"/> 市町村への準備要請 <input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 公共交通機関計画運休の確認 <input type="checkbox"/> 各種防災協定の確認 <input type="checkbox"/> 職員体制の確認・確保			
	<b>【庁内連絡会議①】災害モード宣言の内容、第1回災害警戒本部会議の事前調整等</b> (警戒本部会議議題：管理施設の休館及び学校休校の検討、イベント等の中止検討、職員の配備体制)				
<b>第1回災害警戒本部会議(災害モード宣言の内容検討)</b>					
部局別	<input type="checkbox"/> 彩都区域内造成工事施工者に状況確認 <input type="checkbox"/> 指定管理者等への施設点検、安全対策、非常用水栓(給水ポイント)確認指示 <input type="checkbox"/> 管理代行者への安全対策指示 <input type="checkbox"/> 工事現場への応急・安全対策の指示・確認	<input type="checkbox"/> EMISを「警戒モード」へ切替 <input type="checkbox"/> 府内医療機関の事前準備要請(自家発電機・備蓄物資など) <input type="checkbox"/> 水道事業者への給水等事前準備要請	<input type="checkbox"/> 休校等(所管施設の休館含む)の判断 <input type="checkbox"/> 府立学校及び所管施設への安全対策要請		
24h前～最接近	共通	<input type="checkbox"/> 関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起、事前対策依頼 <input type="checkbox"/> 庁舎・所管施設の安全点検 <input type="checkbox"/> 応援班職員の調整 <input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有			
	<b>【庁内連絡会議②】第2回災害警戒本部会議の事前調整等</b>				
<b>第2回災害警戒本部会議(災害モード宣言の発信)</b>					
部局別	<input type="checkbox"/> 引き続き、彩都関連対応 <input type="checkbox"/> 府住宅供給公社、府内市町営住宅担当部局との連絡体制の構築、安全対策依頼 <input type="checkbox"/> 指定管理者等の非常時連絡体制の確認 <input type="checkbox"/> 指定管理者等への施設点検、安全対策、非常用水栓(給水ポイント)確認指示 <input type="checkbox"/> 管理代行者への安全対策指示	<input type="checkbox"/> EMISを「災害モード」へ切替	<input type="checkbox"/> 市町村教委、私立学校への情報提供	<input type="checkbox"/> 府民への広報(注意喚起) <input type="checkbox"/> 府HPの災害モード表示への切替	
等関係機関・団体	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東部地区先行2地区各施行者</li> <li>・中部地区府有地定期借地借受者</li> <li>・府住宅供給公社</li> <li>・府内市町営住宅担当部局</li> <li>・指定管理者、管理代行者(府住宅供給公社)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村教委</li> </ul>	

※) 本タイムラインから状況に応じて必要な項目を選定し、実施するものとする。

時期	項目	政策企画部	総務部	財務部	福祉部	
72h前～ 48h前 (事前準備)	共通	<input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 連絡体制の確認 <input type="checkbox"/> 危険個所の確認 <input type="checkbox"/> 市町村への注意喚起 <input type="checkbox"/> イベントの有無確認・事前対策依頼（自家発電機の燃料確認など） <input type="checkbox"/> 災害対応に関するマニュアル等の確認 <input type="checkbox"/> 部局内・関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起（自家発電機燃料及び備蓄品の確認等）				
	部局別					
48h前～ 24h前	共通	<input type="checkbox"/> 部局内・関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起・事前対策とりまとめ <input type="checkbox"/> 庁舎・所管施設の安全確認 <input type="checkbox"/> 市町村への準備要請 <input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 公共交通機関計画運休の確認 <input type="checkbox"/> 各種防災協定の確認 <input type="checkbox"/> 職員体制の確認・確保  <b>【庁内連絡会議①】災害モード宣言の内容、第1回災害警戒本部会議の事前調整等</b> （警戒本部会議議題：管理施設の休館及び学校休校の検討、イベント等の中止検討、職員の配備体制）				
	<b>第1回災害警戒本部会議（災害モード宣言の内容検討）</b>					
	部局別		<input type="checkbox"/> 庁舎と設備の安全確認及び状況等確認			<input type="checkbox"/> 府立施設（入所施設等）への安全対策確認
24h前～ 最接近	共通	<input type="checkbox"/> 関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起、事前対策依頼 <input type="checkbox"/> 庁舎・所管施設の安全点検 <input type="checkbox"/> 応援班職員の調整 <input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有  <b>【庁内連絡会議②】第2回災害警戒本部会議の事前調整等</b>				
	<b>第2回災害警戒本部会議（災害モード宣言の発信）</b>					
	部局別	<input type="checkbox"/> 空港施設の連絡体制確認	<input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク不通時の連絡体制準備	<input type="checkbox"/> 税務情報システムの異常時対策確認		<input type="checkbox"/> 府立施設（入所施設等）への安全対策指示
団体等 関係機関・		・関西エアポート株式会社				

※) 本タイムラインから状況に応じて必要な項目を選定し、実施するものとする。

時期	項目	商工労働部	会計局	議会事務局	その他	
72h前 ～ 48h前 (事前 準備)	共通	<input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 連絡体制の確認 <input type="checkbox"/> 危険個所の確認 <input type="checkbox"/> 市町村への注意喚起 <input type="checkbox"/> イベントの有無確認・事前対策依頼（自家発電機の燃料確認など） <input type="checkbox"/> 災害対応に関するマニュアル等の確認 <input type="checkbox"/> 部局内・関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起（自家発電機燃料及び備蓄品の確認等）				
	部局別			<input type="checkbox"/> 会期中の場合、本会議・ 委員会の中止・延期等の調整		
48h前 ～ 24h前	共通	<input type="checkbox"/> 部局内・関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起・事前対策とりまとめ <input type="checkbox"/> 庁舎・所管施設の安全確認 <input type="checkbox"/> 市町村への準備要請 <input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 公共交通機関計画運休の確認 <input type="checkbox"/> 各種防災協定の確認 <input type="checkbox"/> 職員体制の確認・確保 <b>【庁内連絡会議①】災害モード宣言の内容、第1回災害警戒本部会議の事前調整等</b> （警戒本部会議議題：管理施設の休館及び学校休校の検討、イベント等の中止検討、職員の配備体制）				
	<b>第1回災害警戒本部会議（災害モード宣言の内容検討）</b>					
	部局別	<input type="checkbox"/> 所管施設の休館・休校等の 調整		<input type="checkbox"/> 会期中の場合、本会議・ 委員会の中止・延期等の調整		
24h前 ～ 最接近	共通	<input type="checkbox"/> 関係機関・出先機関・管理施設への気象情報提供・注意喚起、事前対策依頼 <input type="checkbox"/> 庁舎・所管施設の安全点検 <input type="checkbox"/> 応援班職員の調整 <input type="checkbox"/> 危機管理室からの情報を関係者で共有 <b>【庁内連絡会議②】第2回災害警戒本部会議の事前調整等</b>				
	<b>第2回災害警戒本部会議（災害モード宣言の発信）</b>					
	部局別	<input type="checkbox"/> 被害情報収集依頼 <input type="checkbox"/> 所管施設の休館・休校等の 調整	<input type="checkbox"/> 指定金融機関の業務継続等 の確認 <input type="checkbox"/> 各手数料納付窓口の安全状況 等の確認	<input type="checkbox"/> 会期中の場合、本会議・ 委員会の中止・延期等の調整		
団体等 関係機関・			<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定金融機関</li> <li>・各手数料収納等業務受託者</li> </ul>			

※) 本タイムラインから状況に応じて必要な項目を選定し、実施するものとする。

### 3. 台風接近時の危機管理室事前準備等タイムライン

気象状況	予想陸上最大風速 30m以上	予想陸上最大風速 25m以上	大雨警報又は 洪水警報など		
	▼	▼	▼		
時期	気象台情報 (想定)	活動体制			行動
		①災害警戒本部 (災害モード宣言)	②防災・危機管理指令部	③防災・危機管理警戒体制	
72h前 ～ 48h前 (事前準備)	事前情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>○気象情報収集・発信</li> <li>●必要に応じて知事メッセージの発信（府民・外国人向け）</li> <li>○各種情報発信                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪防災ネットツイッター</li> <li>・外国人向け情報について国際課と調整</li> <li>・各部局への連絡</li> </ul> </li> <li>○インフラ企業への情報提供</li> </ul>			
48h前 ～ 24h前	第一回 台風 説明会	<ul style="list-style-type: none"> <li>○気象情報収集・発信</li> <li>●必要に応じて知事メッセージの発信（府民・外国人向け）</li> <li>○庁内連絡会議①招集・開催                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害モード宣言の内容検討</li> <li>・第1回災害警戒本部会議の事前調整</li> <li>・学校休校、施設休館検討</li> <li>・イベント等行事の中止検討</li> <li>・職員の配備体制</li> </ul> </li> <li>○災害警戒本部設置                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域警戒班の設置</li> <li>・非常2号配備</li> </ul> </li> <li>○第1回災害警戒本部会議の招集・開催</li> <li>○第1回災害警戒本部会議内容について市町村等へ情報提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○気象情報収集・発信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○気象情報収集・発信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○協定先資材準備依頼（発電機、ブルーシートなど）</li> <li>○トラック協会搬送準備依頼</li> <li>○関電、大ガスへ対策等の準備依頼</li> </ul>
24h前 ～ 最接近	第二回 台風 説明会	<ul style="list-style-type: none"> <li>○気象情報収集・発信</li> <li>○庁内連絡会議②招集・開催</li> <li>・第2回災害警戒本部会議の事前調整</li> <li>○第2回災害警戒本部会議の招集・開催</li> <li>・災害モード宣言の内容確定</li> <li>●災害モード宣言の発信</li> <li>○災害モード宣言について、市町村等へ周知及び協力要請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○気象情報収集・発信</li> <li>○防災・危機管理指令部活動開始</li> <li>○地域情報班活動開始</li> <li>○指令部会議招集</li> <li>○非常1号配備</li> <li>○指令部会議開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○気象情報収集・発信</li> <li>○防災・危機管理警戒体制活動開始</li> <li>○地域情報班活動開始</li> <li>○警戒班配備</li> </ul>	<p>【災害モード宣言の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○府HPの災害時用ページへの切替を府民文化部に依頼</li> <li>○関係者・関係機関へリエゾン派遣要請</li> </ul>
最接近 ～ 通過後		<p>【被害情報を受けて】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害対策本部設置</li> <li>○災害対策本部会議招集・開催（情報共有・今後の動き）</li> </ul>	<p>【警戒発令】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○警戒班参集（1個班）</li> <li>○1号配備（2個班）</li> </ul> <p>【被害情報を受けて】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○指令部会議招集・開催（情報共有・今後の動き）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○情報収集</li> <li>○警戒解除の後は、地域情報班、市町村の状況を確認し、体制解除</li> </ul>	<p>【台風通過後】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○パトロール・情報収集</li> <li>○以下、必要に応じて                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・インフラ被害状況確認</li> <li>・避難所被害状況確認</li> <li>・市町村リエゾン派遣</li> <li>・協定先資材調達要請</li> <li>・トラック協会搬送要請</li> </ul> </li> </ul>