

## 「到達確認通知」画面を印刷し忘れたときの業者番号の確認方法

新規申請を送信後、大阪府より「【大阪府電子申請システム】申込み到着のお知らせ」メールが届きますので、「到達番号」と「問合せ番号」を確認のうえ、次の操作をして下さい。

### ● 「【大阪府電子申請システム】 申込み到着のお知らせ」メールの例

※業種（建設工事・物品委託役務・測量建設コンサル）によりそれぞれ送信する様式が異なります。

<<メールの件名>>

【大阪府電子申請システム】 申込み到着のお知らせ

<<メール本文>>

大阪府電子申請システムからのお知らせです。  
以下のとおり、電子申請による申し込みが到着しましたので  
ご確認ください。  
受付が完了次第「受付結果のお知らせ」がメール配信されます。

下記の[申請状況確認先]から必要書類等を出力して、  
すぐに書類を郵送してください。

提出書類の取得方法

状況確認からID・パスワードによるログインを行い、申請一覧の到達番号  
をクリックする。

「申請・届け出の流れ」に表示されている申請書類一覧をクリックし  
郵送書類一覧ボタンを押す。

各種書類（申請書類照合票等）を表示して印刷してください。

※電子申請後は速やかに必要書類を郵送してください。

**[到達番号]**

◆到達番号が表示されます◆ （例：2010010100001）

**[問合せ番号]**

◆問合せ番号が表示されます◆ （例：a1B2c3）

[到達日時]

◆新規申請が到達した日時が表示されます

[手続き名]

（複数の手続き名が予想されます。現在、初めての新規申請を行うと以下の手続き名です）

◆平成21・22物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請（資格未登録の方）◆

◆H21建設工事 競争入札参加資格 新規申請（資格なし）◆

◆H21測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格（随時）新規申請（資格なし）◆

[申請者名]

◆申請者名が表示されます。◆

[問合せ先]

大阪府総務部契約局契約第一課業務管理グループ 電話 06-6944-6429、06-6944-6644

[申請状況確認先]

<https://eawww.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/egovweb/main?uji.verb=OSKCOM10101>

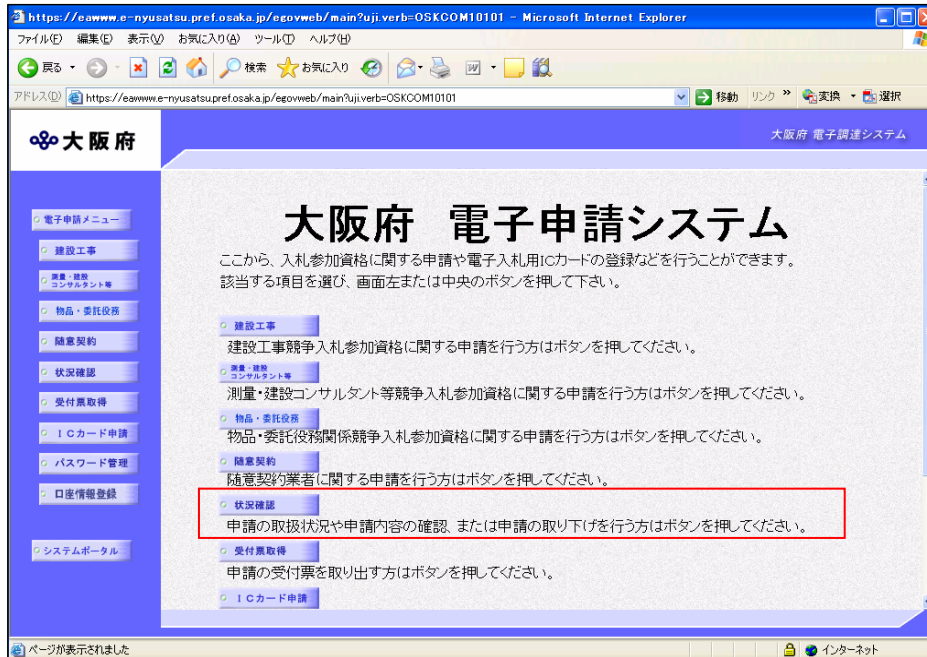
※「状況確認」よりID・パスワードでログインすると、申請の状況が確認できます。

## 【操作方法】

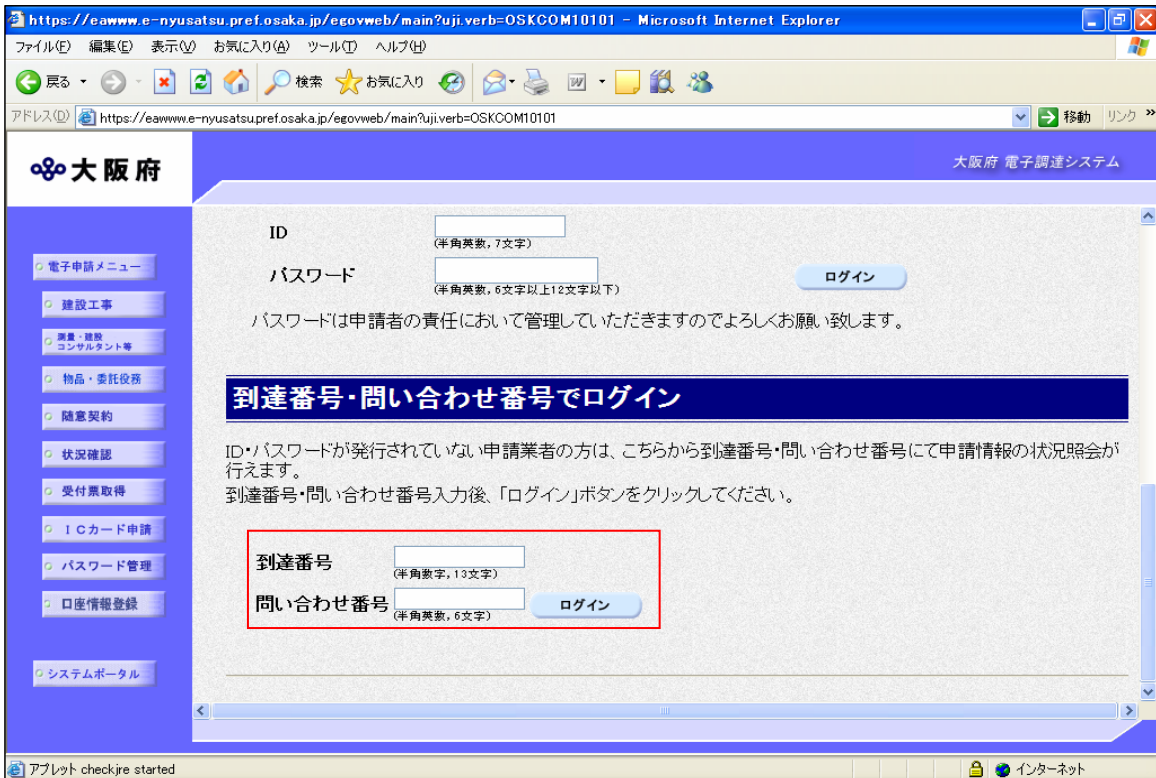
①次の[電子申請]ボタンをクリックして下さい。

電子申請

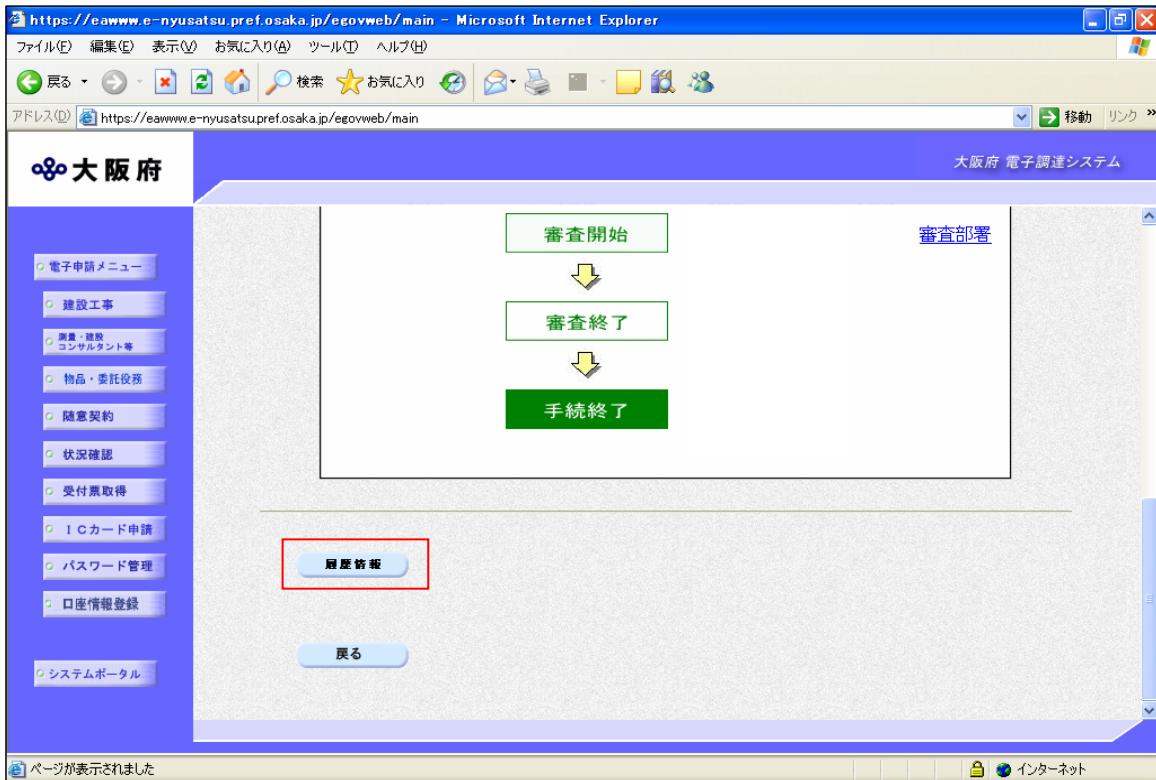
②大阪府電子申請システム画面が表示されますので、[状況確認]をクリックして下さい。



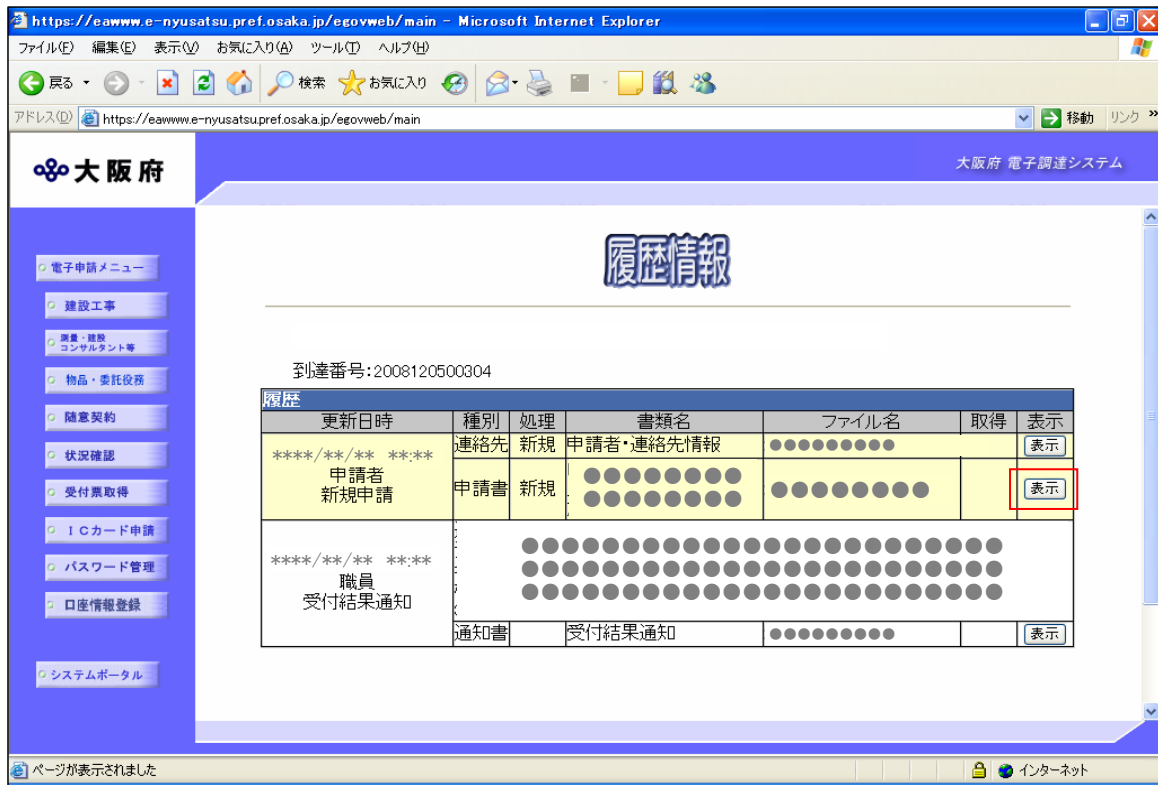
③大阪府電子申請ログイン画面が表示されますので、[到達番号・問い合わせ番号でログイン]に「申込み到着のお知らせ」メールに記載の「到達番号」「問い合わせ番号」を入力し、「ログイン」をクリックして下さい。



④申請取扱状況確認画面が表示されますので、画面の下部にある「履歴情報」をクリックして下さい。



⑤履歴情報画面が表示されますので、「申請者新規申請」の表示欄にある「表示」をクリックして下さい。



⑥業者基本情報の業者番号が表示されます。

