事業者貸出用端末機利用申込書

大阪府総務部契約局長　様

下記利用条件に同意のうえ、事業者貸出用端末機の利用を申し込みます。

申込者記入欄

利　用　日	年　　月　　日
氏　　名	
連　絡　先	
利用ICカード 会　社　名	□日本電子認証株式会社　□三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社 □株式会社帝国データバンク　□東北インフォメーション・システムズ株式会社 □NTTビジネスソリューションズ株式会社
利 用 目 的	□入札書の提出　□仕様書のダウンロード □その他（　　）
利 用 理 由	□セキュリティ等の関係で自社端末利用不可　□機器障害 □その他（　　）

（事業者貸出用端末機の利用条件）
- 事前に担当入札グループまで電話で来庁日時、来庁者名、ICカード会社名をお知らせください。
- 利用可能時間は、平日9時から17時30分（土曜、日曜、休日を除く）です。
  ただし、12時15分から13時を除きます。
- 利用の際は、「事業者貸出用端末機利用申込書」を担当入札グループの職員へお渡しください。
  また、利用終了時は、利用受付時に対応した職員へ終了した旨の連絡をお願いします。
- なるべく提出期間最終日の前日までにご利用ください。時間的に余裕のない利用により締切時間内に終了しなかった場合、一切の責任を負いません。
- 大阪府発注案件のご利用に限ります。
- 事業者貸出用端末機の保守作業により利用できない場合があります。
  その場合は事前に大阪府電子調達（電子入札）システムのシステム情報にてお知らせします。
- 操作に関する問い合わせは、電子調達ヘルプデスク（06-4400-5180）までお願いします。
- 事業者貸出用端末機の保守作業により利用できない場合があります。
  その場合は事前に大阪府電子調達（電子入札）システムのシステム情報にてお知らせします。
- 事業者貸出用端末機の不具合や故障により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害については、一切の責任を負いません。

職員記入欄

受付対応者		貸出時間	：	貸出端末（下３桁）	
返却対応者		返却時間	：	機器確認	□本体　□IC □電源　□マ