[封筒貼付けあて名用紙]　　　　 定期申請　／　随時申請　／　変更申請

建設工事　／　建設工事（特定調達）　／　測量・建設コンサル

５４０－８５７０

大阪市中央区大手前２丁目

大阪府総務部契約局　総務委託物品課　総務・資格審査グループ（資格審査担当）　あて

　到達番号　　　 ：　　　　　　　　 　　　　　　　　　 （　初回　／　補正　）

　業者番号（ＩＤ）：

　商号または名称 ：

　　　　（切り取り線）

※切り取り線から上部を封筒に貼付けて、添付書類を送付してください。

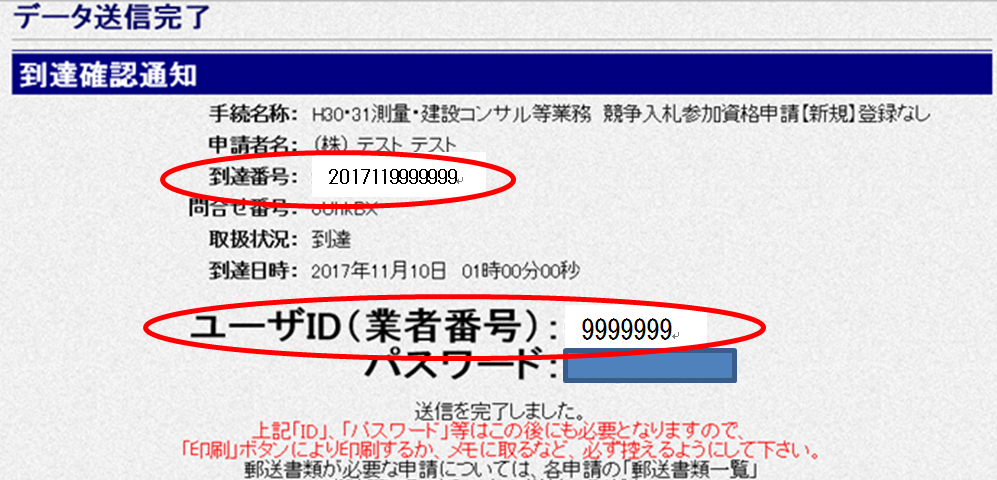
※提出方法は郵送（普通郵便、書留の指定はありません）または、持参してください。

※書類を持参する場合でも、［封筒貼付けあて名用紙］を貼付けた封筒に入れてください。

※添付書類は綴じたり、クリアファイルに入れたりしないでください。

**該当する申請種別に○印をつけてください。**

|  |
| --- |
| **【作成例】**  定期申請　 ／　随時申請／　変更申請  建設工事　／　建設工事（特定調達）　／　測量・建設コンサル  　　　５４０－８５７０  大阪市中央区大手前２丁目  大阪府総務部契約局　総務委託物品課　総務・資格審査グループ（資格審査担当）　あて    　　　　到達番号　　　 ：　２０１７１１９９９９９９９ （　初回　／　補正　）  　　　　業者番号（ＩＤ）：　　　９９９９９９９  　　　　商号または名称　：　　（株）○○○○  **いずれか該当する方に○印をつけてください。**  **初回：電子申請後、初めて書類を送付する場合**  **補正：初回送付後、補正書類を送付（不備・不足書類等の追加）する場合**  **電子申請の到達確認通知に表示される番号を記入してください。** |



**ユーザＩＤ**は、「新規申請(初めて登録する方)」に到達確認通知に表示されます。

「更新申請」「新規申請（登録履歴のある方）」は以前に取得済です。