

写真台紙

本店所在地（個人事業主の住所）

事業者名（法人名又は屋号）

代表者名（個人事業主の氏名）

以下の①から③までの全ての写真を貼付し提出してください。

※④は該当する方のみ写真を貼付し提出してください。

写真を枠囲み内に貼付するとともに撮影日を記入してください。

① 店舗名（屋号）がわかる店舗の外観の写真（店舗の実態が確認できるもの）

店舗名称（店舗名又は屋号）：

撮影日：令和3年 月 日

枠内に貼り付けてください。

※写真裏面にも店舗名（屋号）および撮影日を記載してください。

※次のような写真は、原則、無効となりますのでご注意ください。

- ・店舗名（屋号）を確認できない写真
- ・店舗の扉のアップの写真
- ・ビルの集合看板の写真

② 休業・営業時間短縮を行ったことがわかる写真等

店舗名称（店舗名又は屋号） _____ :

撮影日 _____ : 令和3年 月 日

枠内に貼り付けてください。

※写真裏面にも店舗名（屋号）および撮影日を記載してください。

※要請期間の全ての期間において、休業又は営業時間短縮（午前5時から午後8時まで）を行ったことを表す写真などを提出してください。

<例>

- ・休業又は営業時間短縮のお知らせのチラシを、店舗に掲示している写真
- ・休業又は営業時間短縮のお知らせを、店舗のホームページやSNSなどで、広く一般の利用客向けに発信している画面の画像

※実際に掲示していることや広く一般の利用客向けに発信していることが確認できない場合（チラシの画像データだけの場合など）は、無効となります。

④ 閉店日を確認できる写真等【2月6日までに閉店した場合】

店舗名称（店舗名又は屋号） _____ :

撮影日 _____ : 令和3年 月 日 _____

枠内に貼り付けてください。
※写真裏面にも店舗名（屋号）および撮影日を記載してください。

※閉店したことがわかる写真などを提出してください。

<例>

- ・ 閉店日のお知らせのチラシを、店舗に掲示している写真
- ・ 閉店日のお知らせを、店舗のホームページやSNSなどで、広く一般の利用客向けに発信している画面の画像

※実際に掲示していることや広く一般の利用客向けに発信していることが確認できない場合（チラシの画像データだけの場合など）は、無効となります。